



E
D
C Educational Development Center

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

شیوه‌نامه‌ی کارگروه ارزیابی آزمون گروه‌های آموزشی دانشکده پزشکی

ویرایش اول

شهریور ماه ۱۴۰۳

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

دانشکده: دانشکده پزشکی دانشگاه

مرکز: مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

دفتر: دفتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده

کارگروه: کارگروه ارزیابی آزمون گروه‌های آموزشی دانشکده

گروه‌های آموزشی: گروه‌های آموزشی علوم پایه و بالینی دانشکده

ماده ۲: مقدمه و هدف

ارزیابی یک بخش مهم فرایند آموزشی است. تفسیر و تجزیه و تحلیل کمی و کیفی سؤالات آزمون می‌تواند اطلاعاتی را در اختیار مدرسین قرار دهد که باعث اصلاح شیوه‌های آموزشی و بهبود سؤالات آزمون و شیوه‌های ارزیابی دانشجویان شود. لذا کارگروه ارزیابی آزمون گروه‌های آموزشی با هدف ارتقاء کمی و کیفی آزمون‌های برگزار شده در دانشکده پزشکی بر اساس مفاد ذیل تشکیل می‌شود. کارگروه آزمون تلاش خواهد کرد تا با استفاده از روش‌های نوین و استاندارد ارزشیابی کمی و کیفی آزمون‌های گروه را انجام داده و نیز با ارائه بازخورد ساختارمند به اساتید، به ارتقاء فعالیت‌های آموزشی گروه کمک کند. همچنین این کارگروه در پایان هر ترم یا کورس گزارش و مستندات بررسی سؤالات آزمون را برای کمیته ارزیابی آزمون دانشکده ارسال می‌کند و در صورت نیاز برای برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی اساتید مراتب را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده اطلاع می‌دهد.

ماده ۳ : شرح وظایف

- ۱- برگزاری جلسات منظم کارگروه در پایان هر نیمسال تحصیلی یا کورس آموزشی
- ۲- ارزیابی آزمون های چهار گزینه ای و انواع دیگر آزمون های برگزار شده در گروه
- ۳- بررسی بلوپرینت آزمون با طرح درس دوره
- ۴- بررسی و تطبیق تعداد و تاکسونومی سؤالات با بلوپرینت
- ۵- به روز رسانی مستمر شیوه نامه کارگروه
- ۶- ارائه بازخورد به اساتید در مورد کمیت و کیفیت آزمون ها
- ۷- هماهنگی با دفتر مطالعات جهت توانمندسازی اساتید در جهت برگزاری آزمون های استاندارد
- ۸- ارائه گزارش منظم به کمیته ارزیابی آزمون دانشکده
- ۹- بررسی اعتراضات دانشجویان در مورد نمرات آزمون های تراکمی که به گروه ارجاع داده شده است.

ماده ۴ : اعضای کارگروه

- ۱- مدیرگروه : رئیس کارگروه
 - ۲- معاون آموزشی گروه: دبیر کارگروه
 - ۳- کارشناس گروه: کارشناس کارگروه
 - ۴- تمامی اعضای گروه: اعضای کمیته
- تبصره ۱ : در موارد خاصی که کارگروه آزمون به مشاوره تخصصی تر نیاز داشته باشد، دبیر کارگروه می تواند از افراد کمیته ارزیابی آزمون دانشکده برای حضور در جلسه دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲: با توجه به اینکه عضویت اعضای بندهای ۱ الی ۳ به صورت حقوقی می‌باشد، ابلاغ کلیه اعضاء توسط معاون آموزشی دانشکده به مدت دو سال و تا زمان تصدی در پست صادر می‌شود.

تبصره ۳: ابلاغ اعضای بند ۴ توسط معاون آموزشی دانشکده به مدت دو سال صادر می‌شود.

ماده ۵: تواتر جلسات کارگروه

دبیر کارگروه در پایان هر نیم سال تحصیلی یا کورس آموزشی حداقل ۲ جلسه را با حضور اعضاء باید تشکیل دهد به نحوی که از هر مدرس گروه، یک آزمون ایشان بررسی و تحلیل شود. در صورت وجود موارد خاص مانند بررسی اعتراضات دانشجویان و یا تقاضای مدرسین گروه‌های آموزشی، برگزاری جلسات بیشتر بلامانع است.

ماده ۶: نحوه برگزاری جلسات کارگروه

جلسات با حضور دبیر کارگروه و نصف به اضافه یک نفر اعضاء کارگروه، رسمیت خواهد یافت. در رأی‌گیری‌ها نصف به اضافه یک رأی اعضاء حاضر، صاحب رأی نافذ خواهد بود.

ماده ۷: نحوه بهره‌گیری از تصمیمات جلسات کارگروه

تصمیمات کارگروه، برای پیگیری و اطلاع رسانی به کمیته ارزیابی آزمون دانشکده ارسال می‌گردد.

این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۳ تبصره در جلسه‌ی مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۸ شورای آموزشی دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و از این تاریخ لازم‌الاجرا می‌باشد و جایگزین تمام آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های قبلی خواهد بود.